

Kurzanleitung eBase@home mit Secure eBase Access

Inhalt:

1. Zielsetzung
2. Voraussetzungen
3. Sicherheit
4. Aufruf von eBase@home und Anmeldung
5. PIN-Vergabe
6. Die Symbole Haus, Tür und Schloss
7. Verbindungsleiste
8. Abmelden
9. Kontakt und Feedback
10. Weitere Informationen und Dokumente

1. Zielsetzung

eBase@home ermöglicht die private Nutzung von eBase mit Einsatz von Secure eBase Access (SEA). SEA bietet eine sichere Zugriffsmöglichkeit von einem PC mit Internetzugang, der sich außerhalb des LH-Netzes (kein LH-Gerät) befindet. Mit diesem Zugang ist es technisch möglich auf sämtliche Inhalte und Anwendungen in eBase (Intranet) zuzugreifen. Verschiedene rechtliche und organisatorische Vorgaben schränken jedoch die Nutzung von bestimmten Anwendungen in eBase ein.

2. Voraussetzungen

Internetverbindung

- Mindestvoraussetzung: ISDN-Anbindung
- Empfohlen: DSL-1000 oder schnellere Verbindung


Systemvoraussetzungen


- SecurID® Token
- PC Betriebssystem Windows 2000 (32-Bit) SP4, Windows XP (32-Bit) ab SP2, Windows Vista (32-Bit) ab SP 1 oder Windows 7 (32-Bit)
- SUN JRE (Java Runtime Environment) ab Version 5 / 1.5.07
- Browser: Internet Explorer ab Version 6.0; alternativ Mozilla Firefox ab Version 2.0

Falls Sie nicht sicher sind, dann prüfen Sie bitte zuerst,

ob Ihr PC diese Voraussetzungen erfüllt. Hierfür nutzen Sie bitte das Programm „eBaseCheck“, welches Sie unter der Adresse <http://www.lhsystems.com/ebh/eBaseCheck.exe> herunterladen können. Dieses Programm gibt Ihnen gegebenenfalls auch Hinweise, welche Optimierungen an Ihrem System durchgeführt werden sollten.

Sofern Ihr PC die genannten Voraussetzungen erfüllt und „eBaseCheck“ keine weiteren Optimierungshinweise empfohlen hat, sind keine Änderungen an Ihrem Gerät erforderlich. Durch Aufruf des Links „**Start Secure eBase Access Testseite**“ bzw. <http://sea-test.lufthansa.de> können Sie bereits vor der Bestellung von eBase@home auf Ihrem Rechner die Funktionsweise des Zugangs kennenlernen und testen. Wir empfehlen Ihnen dieses Vorgehen. Verlieft der Test erfolgreich, ist Ihr Rechner für die Nutzung von eBase@home geeignet. Benutzen Sie bitte zum Beenden des Tests die Schaltfläche rechts, klicken Sie dort auf das Tür-

symbol  und schließen Sie danach das Browser-Fenster. Wenn Sie während des Tests alle Browser-Fenster geschlossen haben, ist die Teststellung noch aktiv aber das Tür-Symbol nicht mehr erreichbar. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf das Schlosssymbol in der Task-

Leiste  und beenden Sie den Test mit "Beenden" / "Exit".

LH-PCs in den Arbeitsplatzmodellen sind nicht Gegenstand der Betrachtung und erfüllen meist nicht alle der genannten Voraussetzungen.

3. Sicherheit

Aus Sicherheitsgründen kommt ein sog. Secure Virtual Workspace (SVW) zum Einsatz, der verhindert, dass nach Beenden der Verbindung Daten ungewollt auf dem genutzten Rechner verbleiben.

Da diese Software temporär auf Ihren PC heruntergeladen werden muss, kann es je nach Browserkonfiguration zu verschiedenen Systemmeldungen kommen. Entsprechende Meldungen, sowie Handlungsanweisungen sind unter „Aufruf und Anmeldung“ beschrieben.

Es wird empfohlen die Optimierungshinweise von eBaseCheck umzusetzen, um eine Sperre durch zu hohe Sicherheitseinstellungen im IE zu verhindern. Nutzen Sie im eBaseCheck ebenfalls die Möglichkeit die Zugangs URL von eBase@home als "Vertrauenswürdige Site" einzustufen. Die Sicherheitsstufe für "Vertrauenswürdige Sites" im IE sollte auf Standardstufe „Mittel“ oder „Mittelhoch“ eingestellt sein.


Hinweise zum Drucken

Das Drucken von eBase Inhalten ist generell möglich und erlaubt, so lange es sich um die eigenen (persönlichen) Daten handelt. Dabei sind die Ausführungen in den Nutzungsbedingungen zu beachten.

Der Einsatz des Secure Virtual Workspace bringt aus Sicherheitsgründen bestimmte Restriktionen mit sich die dazu führen, dass nicht alle Drucker unter eBase@home unterstützt werden. Wir arbeiten aktuell mit dem Hersteller an einer Verbesserung der Kompatibilität.

Die Vertraulichkeit von Ausdrucken ist insbesondere bei Druckern, die von mehreren Personen genutzt werden, zu wahren: erfolgte Ausdrücke sind möglichst schnell abzuholen und bei Druckerproblemen wie Papierstau ist der bestehende Druckauftrag zu löschen.

Löschen von Druckaufträgen

Wählen Sie unter  den Eintrag „Drucker und Faxgeräte“ aus. Danach erscheint eine Auflistung aller vorhandenen Drucker. Doppelklicken Sie auf den entsprechenden Drucker und löschen Sie den Druck-Job/die Druck-Jobs in der angezeigten Liste durch das Markieren des entsprechenden Jobs und Betätigen der „Delete“ bzw. „Entfernen“ Taste.

Hinweise zum Speichern von Daten

Während der Laufzeit vom Secure Virtual Workspace (SVW) ist es möglich Daten auf der Festplatte vorübergehend zu speichern. **Beim Beenden des SVW werden diese Daten automatisch und unwiderruflich gelöscht.**

Dennoch gibt es eine Möglichkeit Daten aus der SVW Sitzung dauerhaft abzuspeichern. Verwenden Sie hierzu einen USB-Datenträger, der **erst nach dem Starten** des SVW am Computer angeschlossen wird. Wird der Datenträger vor dem Start von SVW angeschlossen, werden die Daten lediglich temporär gespeichert und nach dem Beenden von SEA gelöscht.

Wird der USB-Datenträger zum ersten Mal an einem PC verwendet, empfehlen wir diesen vor Start des SVW einmal als neue Hardware dem Betriebssystem bekannt zu machen.

Zum Speichern der Daten beachten Sie auch die Erläuterungen in den Nutzungsbedingungen.

4. Aufruf von eBase@home und Anmeldung

Sofern Ihr PC die genannten Voraussetzungen erfüllt und „eBaseCheck“ keine weiteren Optimierungshinweise empfohlen hat, sind keine Änderungen an Ihrem Gerät erforderlich. Wir empfehlen lediglich alle nicht benötigten Anwendungen zu schließen.

Öffnen Sie Ihren Browser (Internet Explorer), starten Sie ggf. Ihre Internetverbindung und geben Sie folgende URL ein: <https://ebaseathome.lufthansa.de>

Wenn Sie sich die Adresse als Favoriten abspeichern, achten Sie bitte darauf, dass Sie nur die angegebene URL in die Favoritenliste eintragen!



Sollte sich der von Ihnen benutzte PC in einem Netzwerk befinden, das den Zugriff auf das Internet über einen Proxy-Server ermöglicht (vgl. LH Intranet), kann eine zusätzliche Anmeldung am Proxy Server (siehe links) erforderlich sein. Diese Anmeldeaufforderung kann in Folge mehrfach vorkommen. Nachdem Sie die URL aufgerufen haben, startet der „HostChecker“. Dieses Programm prüft die Systemvoraussetzungen auf Ihrem PC und versucht das Secure Virtual Workspace nach erfolgreichem Herunterladen zu starten (ActiveX Control).



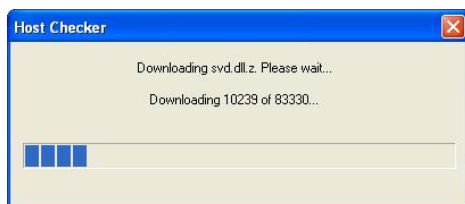
Der Internet Explorer meldet in der Standardkonfiguration den Versuch, ein ActiveX Objekt zu installieren. Mit rechter Maustaste auf das Kontextmenü klicken und ActiveX erlauben. Je nach Sicherheitseinstellungen kann die Meldung wie links (oben) abgebildet aussehen.

Falls Sie den Optimierungshinweisen vom eBaseCheck gefolgt sind, entfällt diese Meldung.

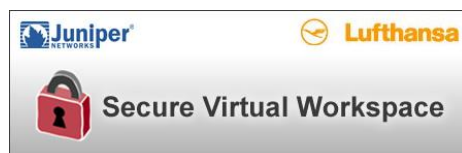


Sollte Ihr Browser kein ActiveX unterstützen oder diese Funktion nicht aktiviert sein, startet der HostChecker alternativ als Java Applet. Die folgende Sicherheitswarnung zur Verifizierung der digitalen Signatur und der Übertragung des Java Applets von Juniper Networks beantworten Sie bitte mit „Ausführen“.

Daraufhin erscheint folgendes Statusfenster zum Download der Software:



Wenn sie ein gelbes Hintergrundbild mit folgendem Logo in der Mitte auf Ihrem Bildschirm sehen, ist der Secure Virtual Workspace auf Ihrem PC gestartet.



Bitte warten Sie, bis alle Komponenten zum Aufbau des Zugangs heruntergeladen sind.

Es ist möglich, dass der SVW und damit das gelbe Hintergrundbild von einem sich automatisch öffnenden Browserfenster verdeckt wird.

Sollte sich Ihr Standardbrowser nicht automatisch öffnen, so starten Sie diesen bitte manuell durch das Klicken auf den Browsericon auf dem Desktop / gelben Hintergrund und rufen die URL <https://ebaseathome.lufthansa.de> nochmals auf. Funktioniert der Secure Virtual Workspace ordnungsgemäß, so erscheint im Browser die folgende Login Aufforderung:

Secure eBase Access eBase@home

eBase@home

U-Nummer

PIN und Tokencode

Beispiele:

PK-Nummer **1111A** ergibt die U-Nummer **U001111**.

PK-Nummer **12345B** ergibt die U-Nummer **U012345**.

Bitte geben Sie Ihre **U-Nummer** (Uxxxxxx) ein.

Ihre U-Nummer setzt sich zusammen aus Ihrer PK-Nr. ohne den Prüfbuchstaben und beginnt mit dem Großbuchstaben "U".

Falls Ihre PK-Nummer aus weniger als sechs Ziffern besteht, füllen Sie die fehlenden Ziffern vorne (nach dem "U") mit "Null" auf.

1. Sie verfügen bereits über eine PIN:

PIN und SecurID® Tokencode sind eine Zeichenfolge ohne Leerstellen, z.B.

PIN und Tokencode ergeben Eingabe



Klicken Sie danach auf „Anmelden“.

2. Sie haben noch keine PIN:

Bitte geben Sie Ihre **U-Nummer** (Uxxxxxx) und **nur** den **SecurID® Tokencode** (6-stelliger Code, der auf Ihrem SecurID® Token angezeigt wird, wie z.B. 0323848) ein und klicken danach auf „Anmelden“. Folgen Sie nun den Anweisungen in Kapitel 5 „PIN-Vergabe“.

Bitte beachten Sie, dass der SecurID® Tokencode in regelmäßigen Zeitabständen automatisch wechselt. Die Gültigkeitsdauer der angezeigten Ziffernfolge erkennen Sie an der Anzahl kleiner Querstriche auf der linken Seite des Sichtfensters.

Nach erfolgreicher Anmeldung steht Ihnen der öffentlich zugängliche Teil von eBase zur Verfügung.

Für das Login zum Zugriff auf personalisierte oder geschützte Inhalte in eBase nutzen Sie wie gewohnt Ihre **U-Nummer** und Ihr **eBase Passwort**.

5. PIN-Vergabe

Wenn Sie Ihren SecurID® Token zum ersten Mal benutzen, werden Sie nach der Anmeldung - wie oben unter Alternative 2 beschrieben - aufgefordert eine PIN zu vergeben. Diese PIN kann aus 4 bis 8 Ziffern und / oder Buchstaben bestehen, Sonderzeichen sind nicht erlaubt. Bitte achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.

Neue PIN erforderlich

Bitte legen Sie vor der ersten Anmeldung eine PIN an. Diese sollte 4 bis 8 Stellen lang sein.

Neue PIN:

Neue PIN bestätigen:

- Bitte merken Sie sich Ihre PIN gut, da Sie diese für jede Anmeldung benötigen.
- Wenn Sie sich jetzt keine neue PIN vergeben möchten drücken Sie "Abbrechen"

Nachdem Sie Ihre PIN vergeben haben, tippen Sie diese zur Bestätigung im nächsten Feld erneut ein und klicken abschließend auf „PIN speichern“.

Nach der Eingabe Ihrer U-Nummer geben Sie in das nächste Eingabefeld Ihre PIN und den SecurID® Tokencode ein wie unter 1. bzw. alternativ unter 2. beschrieben.

Nach erfolgreicher Registrierung erscheint folgendes Eingabefenster, wo Sie sich mit Ihrer U-Nummer sowie PIN und SecurID® Tokencode anmelden.

Ihre neue PIN wurde gespeichert. Prüfen Sie sich Ihre PIN gut ein, da sie bei jeder Anmeldung benötigt wird.

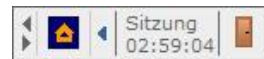
U-Nummer

PIN und Tokencode (ohne Trennzeichen)

Jetzt befolgen Sie zur Anmeldung das in Kapitel 4 „Aufruf von eBase@home und Anmeldung“ unter Punkt 1 „Sie verfügen bereits über eine PIN“ beschriebenes Vorgehen.

6. Die Symbole Haus, Tür und Schloss

Nach erfolgreicher Anmeldung an eBase@home sehen Sie am rechten oberen Bildrand die folgende Symbolleiste:



Diese Leiste ist am rechten oder linken oberen Bildrand platzierbar: Klicken Sie dazu auf Pfeil links bzw. rechts.

Sie gelangen durch einen Klick auf das Haussymbol stets zur eBase Startseite. Durch einen Klick auf das Türsymbol können Sie sich von ebase@home abmelden.

Ihre verbleibende Sitzungszeit wird ebenfalls angezeigt. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet. Sie können sich danach sofort wieder anmelden.

Am rechten unteren Bildschirmrand sehen Sie ein Schlosssymbol.





7. Verbindungsleiste

Bei der Anmeldung in eBase@home werden Sie mit einem Hinweisfenster auf die Schaltfläche Exit in der Verbindungsleiste (Abb. unten) zum Beenden des Secure Virtual Workspace aufmerksam gemacht. Das Hinweisfenster kann mit einem Klick auf OK geschlossen werden.



Mit einem Klick auf die Schaltfläche  können Sie ebase@home verlassen.

8. Abmelden

Durch Klicken auf das Türsymbol  oder auf die Schaltfläche  in der Verbindungsleiste verlassen Sie eBase@home. Der Secure Virtual Workspace schließt sich automatisch.

⚠ Die Sicherheit des Computers ist nicht ausreichend

Der Computer entspricht nicht den folgenden Sicherheitsanforderungen. Gehen Sie zum Korrigieren der Probleme wie unten beschrieben vor. Klicken Sie abschließend auf **Versuchen Sie es erneut**.

1. Virtual Desktop

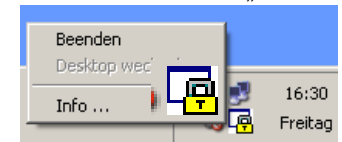
Anweisungen: **Schließen Sie das Virtual Desktop erfolgreich verwendet haben, schließen Sie bitte Ihren Browser.**

Das Browserfenster, in dem Sie eBase@home aufgerufen haben, enthält nun die auf der linken Seite dargestellte Meldung.

Sofern der Secure Virtual Workspace erfolgreich gestartet werden konnte, können Sie die Meldung ignorieren, andernfalls klicken Sie auf „Versuchen Sie es erneut“. Schließen Sie dieses Browser Fenster und Sie befinden sich wieder in Ihrer Desktopumgebung.

Wenn Sie während der Sitzung alle Browserfenster schließen, ist der Secure Virtual Workspace noch aktiv, aber das Türsymbol nicht mehr erreichbar. Sie sehen dann das gelbe Hintergrundbild mit dem Secure Virtual Workspace Logo in der Mitte.

Um den Secure Virtual Workspace zu beenden, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Exit“ in der Verbindungsleiste oder gehen folgendermaßen vor: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Schlosssymbol am unteren rechten Bildschirmrand und wählen anschließend „Beenden“ / „Exit“ und schließen Sie das Browser Fenster.



Bei diesem Vorgehen bleibt Ihre Sitzung auf dem zentralen SSL-Gateway bis zum Ablauf der Sitzungszeit aktiv. Dies ist nicht sicherheitskritisch, führt jedoch zu folgender Meldung, wenn Sie sich kurze Zeit später erneut anmelden:

Warnung

Andere Benutzersitzungen werden bereits ausgeführt.:

Anmelde-IP-Adresse	Anmeldehostname	Letzte Zugriffszeit
57.56.75.74	ive-a-1	2006-12-14 13.39.12

Weiter führt zum Beenden der anderen Sitzungen. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Diese Meldung bestätigen Sie mit einem Klick auf „Sitzung fortsetzen“.

Wir empfehlen Ihnen daher die Abmeldung durch die Verwendung des Türsymbols durchzuführen.

9. Kontakt und Feedback

Benutzer Helpdesk, täglich von 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr, Telefonnummer **+49 (0)461 1608 5163** oder eMail: helpdesk@lhsystems.com.

Führen Sie bitte zur Unterstützung der Fehlersuche sowohl eBaseCheck als auch die Testseite (Host Checker) aus bevor Sie mit dem Helpdesk Kontakt aufnehmen.

10. Weitere Informationen und Dokumente

Die Produktseiten von eBase@home finden Sie in eBase unter Arbeitsplatz > eBase Infocenter > Produkte > eBase@home. Dort finden Sie weitere Informationen und nützliche Dokumente (z.B. FAQ, Bedienungsanleitung und Applikationsübersicht)